

Kisdeák Evangélikus Óvoda

1052 Budapest

Deák tér 4.

OM: 101783

Házirend



2022.

*„Mindent szabad nékem, de nem minden használ,
mindent szabad nékem, de nem minden épít.”*

(I. Kor. 10. 23)

Tartalomjegyzék

I.	Az óvodát azonosító információk.....	3.
	➤ Óvoda neve, címe, telefonszáma, oktatási azonosítója, e-mail címe..	3.
II.	Az óvoda igénybevételének rendje.....	3.
	➤ Felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje.....	3.
III.	Az óvodába járás feltételei	4.
	➤ Betöltött 2 és fél év, térítési díj, szobatisztaság, egészségi állapot	4.
IV.	Nevelési év rendje.....	4.
	➤ Nevelési-oktatási év időtartama, napi nyitva-és zárva tartás.....	4.
	➤ Nyári, téli, tavaszi szünetek, ügyelet ideje.....	5.
	➤ Nevelés nélküli munkanapok, összevont csoportok szabályai.....	5.
V.	A gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok.....	5.
	➤ Gyermeki jogok, köteleességek.....	5.
	➤ Napi-és hetirend szervezése, foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma.....	5
	➤ A gyermek beérkezésének és távozásának rendje.....	5
	➤ A gyermekek átadásának szabálya.....	5.
	➤ Az 5 éves kor utáni óvodakötelesség szabálya.....	5.
	➤ Ruházkodás, vagyonvédelem.....	5.
	➤ A gyermek képességeinek felmérésének módja, iskolaérettség.....	7.
	➤ A gyermek jutalmazásának elvei, formái.....	7.
VI.	A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések.	8.
	➤ Szülői jogok, kötelezettségek.....	8.
	➤ Kapcsolattartási formák.....	9.
VII.	Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok.....	9.
	➤ A gyermek bent tartózkodásának egészségügyi szabályai.....	9.
	➤ Hiányzás igazolása, szülői kikérés módja.....	9.
	➤ Idegenek óvodában tartózkodásának rendje.....	10.
	➤ A bejárat ajtó biztonságos zárása.....	10.
	➤ Otthonról behozott tárgyak korlátozása.....	10
	➤ Reklám kihelyezésének rendje.....	10.
	➤ Dohányzás, állatbehozatal rendje.....	10.
VIII.	Rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalók.....	10.
IX.	Egyéb szabályok.....	11.
X.	Jegyzőkönyv.....	12.
	Legitimációs záradék.....	13.
XI.	Eljárás pandémiás járványhelyzetben (kiegészítés).....	14.

I. Az óvodát azonosító információk

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	KISDEÁK EVANGÉLIKUS ÓVODA
AZ INTÉZMÉNY CÍME:	1052 BUDAPEST DEÁK FERENC TÉR 4.
TELEFONSZÁMA:	0620/258-3279
E-MAIL CÍME:	kisdeakovoda@gmail.com
WEBOLDAL:	www.kisdeak.hu
ÓVODAVEZETŐ:	BOROVITZ ORSOLYA
OM AZONOSÍTÓ:	101783
FENNTARTÓ:	PESTI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ DEÁK TÉRI EGYHÁZKÖZSÉG

II. Az óvoda igénybevételének rendje

- 1.,** Az óvodai felvételekről a felvételi bizottsággal való egyeztetés után (illetve évközi felvételi, átvételi kérelem esetén a férőhelyek függvényében), az óvoda vezetője dönt. Ő dönt továbbá az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett.

49.§ (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály továbbá az **óvoda házirendje** egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

- 2.,** Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
 - a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

E rendelkezés nem alkalmazható gyámhatósági intézkedésre történt elhelyezés, ill. hátrányos helyzetű (rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülő), gyermeknél.

III. Az óvodába járás feltételei

- 1.** Az óvodába már a kettő és fél életévét betöltött gyermek is **felvételt nyerhet**, abban az esetben, ha szobatiszta, önállóan étkezik, egészséges állapotú (gyermekorvosi igazolás) és van férőhely.
- 2.,** Az óvodában étkező gyermek után étkezési térítési díjat kell fizetni. **A díjfizetés napját minden hónapban, időben, jól látható helyen közöljük.**
Kérjük ezen a napon szíveskedjenek rendezni a befizetéseiket! Csak készpénzes befizetést áll módunkban lebonyolítani!
- 3., Kedvezmények:** A három, vagy többgyermekes családok részére a törvény 100%-os étkezési kedvezményt állapít meg. Szintén kedvezmény illeti meg a gyermeket, ha rendszeres nevelési segélyben részesül (jegyzői határozat) és a családban nevelt tartósan beteg gyermek esetén is. 100%-os kedvezményben részesül továbbá az a gyermek, ahol a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át. A jogosultság megállapítása minden esetben önbevalláson alapul, a szülőknek írásban nyilatkozatot kell tenni.
- 4., Az étkezési napok** betegség, távolmaradás esetén **lemondhatók.**
A reggel **kilenc** óráig a saját csoportban személyesen, vagy az óvoda telefonján bejelentett lemondás a következő naptól lép életbe. Az ez utáni lemondás egy nappal később érvényesíthető.
A betegség, hiányzás **önmagában nem jelenti** automatikusan az étkezés lemondását.
- 5.,** Óvodánkban a folyamatos reggeli időpontja 8 és 9 óra közé esik, a közös ebédre 12 – 12.45 óra között, míg a folyamatos uzsonnára délután 15 – 15.20 óra között kerül sor.

IV. A nevelési év rendje

- 1., Nyitvatartási idő:
Évente szeptember 1-től augusztus 31-ig,
Hetente hétfőtől péntekig,
Naponta 7 – 17 óráig.
- 2., Az óvoda köteles időben értesíteni a szülőket a nyitvatartási, valamint az ezt befolyásoló munkarendi változásokról (legalább egy héttel korábban).
- 3., Az őszi, téli, nyári és tavaszi iskolai szünet ideje alatt az óvoda ügyeleti rendben dolgozik, december 24. és január első munkanapja között óvodánk zárva tart.
- 4., A nyári takarítási szünet minden évben augusztus 19-ig tart. Az óvoda zárás utáni első munkanapja az augusztus 20-át követő első munkanap. A szünet időtartamáról évente a fenntartó határoz. Erről a szülők legkésőbb januárban tájékoztatást kapnak.
- 5., Évente **5 alkalommal** nevelés nélküli munkanapot tartunk. Ennek időpontjáról a szülőket szülői értekezleten, és a faliújságon is tájékoztatjuk.
- 6., Amennyiben a csoportok létszáma valamilyen oknál fogva jelentősen lecsökken, a vezető elrendelheti a csoportok összevonását.
(iskolai szünidő, nagy létszámú hiányzás, szombati munkanap stb.)

V. A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok

- 1., A gyermeknek joga, hogy
 - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
 - a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
 - személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési

intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását

- 2., Az óvodai szorgalmi idő folyamatos, szept. 1 – május 31-ig tart. Meghatározott napirend szerint foglalkoztatjuk a gyermekeket. Éppen erre hivatkozva kérjük, hogy a tartalmas nevelőmunka érdekében a gyermek érkezzon meg legkésőbb 9 óráig az óvodába! **9 és 10.30 között az óvoda ajtaja zárva tart**, a napirend minél hatékonyabb betartása és a gyermekek zavartalan foglalkoztatása érdekében. Kérjük, hogy ebben az időben ne zavarják az óvónőket se személyesen, se telefonon, se becsengetéssel! Kivételt képez ez alól, ha a gyermek óvodán kívüli fejlesztő foglalkozásról érkezik, vagy ha **szülő előre bejelenti**, hogy adott napon, bármilyen egyéb okból kifolyólag 9 óra után tud megérkezni a gyerekekkel.
- 3., Az óvodába a gyermekek felnőtt kísérettel érkehetnek. Amennyiben ettől eltérnek, kérjük írásban jelezzék! Kérjük, a gyermekeket a csoportszobáig kísérjék, ill. az óvónőnek adják át! Az egyedül érkezőkért nem tudunk felelősséget vállalni! Biztonsági okokból a **liftet gyermek egyedül nem használhatja**, ellenkező esetben a felelősség szintén a szülőt terheli!
- 4., Az óvodából a gyermeket szülő, vagy hozzátartozó viheti el! Az ettől eltérő eseteket kérjük, jelezzék, szükség esetén akár írásban is. Az óvodából átadott gyermekért a szülő tartozik felelősséggel akkor is, ha tovább is az épületben (az óvodán kívül) tartózkodnak. Ha a szülő megérkezik, gyermeke nem tölthet még plusz időt a csoportszobában!
- 5., Az itt lakókra, illetve dolgozókra való tekintettel kérjük, hogy az óvoda épületét - **beleértve az udvart is** – legkésőbb **17 óráig**, az óvoda zárásáig igyekezzenek elhagyni! Az udvar nem alkalmas játszótéri funkció betöltésére, semmilyen formában sem!
- 6., A gyermekek hazabocsátása ebéd előtt (kb. ½ 12 óra), ebéd után (kb. 13 óra) illetve délután 15.00 órától folyamatosan lehetséges. Az ettől eltérő esetekben kérjük, az óvónővel egyeztessenek. Javasoljuk, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében a fenti időpontokat vegyék figyelembe!

- 7., A tankötelezett korú gyermek (5. életévét betöltött) a Nkt. 20. törvény értelmében 10 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat.
- 8., Szeretjük, ha gyermekeink az óvodában szabadon mozoghatnak. Ezért kérjük, hogy praktikus, kényelmes, a szabad mozgást, tevékenykedést biztosító ruhákba öltöztessék gyermekeiket. Papucs használata **nem megengedett**, az esetleges balesetek lehetősége miatt! Kérjük, a farmer nadrágot is mellőzzék bentre, nem kényelmes a gyermeknek egész napra.
- 9., Az óvoda öltözőjében helyezhetik el a gyermek ruháját, lábbelijét, kabátját a következő módon; a kabátokat a gyermek jelével ellátott fali fogason, cipőjüket az öltözőpad alján található cipőtartó rácson, a ruhákat a padok fölött található, jellel ellátott polcon. Kintre és bentre is legyen a gyermeknek külön ruhája, ami időjárási viszonyoknak megfelelő, kényelmes és tiszta!
- 10., Szükséges átöltöztetésekhez kérünk **jellel ellátott**, tartalék alsó-felső váltóruhát! (célszerű minden ruhába belerajzolni a jelet, a későbbi esetleges félreértések elkerülése érdekében)
- 11., Az óvodában a gyermekek, a felnőttek – a tisztaság érdekében – kötelezően váltócipőt viselnek.(csoportszobán belül) A szülők és a gyermekek sem mehetnek be utcai cipővel sem a csoportszobába, sem pedig a gyermekmosdóba!
- 12., Ünnepi alkalmainkon gyermekeink viseljenek nekik tetsző alkalmi ruhát!
- 13., Az óvodában ékszer (fülbevaló kivételével) nem viselhetnek a gyermekek. Az ebből fakadó balesetekért, vagy az ékszerért felelősséget nem tudunk vállalni.
- 14., A gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések a szülők számára bármikor megtekinthetőek, **fogadó óra keretében**. Az abban foglaltakról a csoportos óvodapedagógus kérésre felvilágosítással szolgál. Kérjük, vegyék figyelembe érdeklődéseik során, hogy a gyermekek fejlődéséről, személyiségéről érdemi tájékoztatást csak a csoportos óvónő adhat!
- 15., Iskolakötelezettség esetén az óvoda a gyermeket vagy javasolja az iskola megkezdésére, vagy a szülő egyetértését követően kérelmezi a szakértői bizottság véleményét. A tanköteles korú gyermek csak abban az esetben maradhat még egy nevelési évet az óvodában, ha a szakvéleményen erre javaslatot kap.

- 16., A gyermekek **jutalmazásánál** az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.)Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, jutalom megbízatás.

- 17., A gyermekekkel szembeni fegyelmezési jogot kizárólag az óvodapedagógus gyakorolhatja. Tilos a testi fenytés bármely formája, az étel és a friss levegő megvonása.

VI. A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések

- 1., A szülő **joga**, hogy
- a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
 - c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- 2., A szülő **kötelessége**, hogy
- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,

továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- 3., Az óvoda kapcsolattartási formái: szülői értekezlet, igény szerint fogadóóra, szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet. Az óvodavezetőt ha szükséges, előzetes egyeztetés után keressék fel problémájukkal, a nyugodt megbeszélés érdekében.

Az óvoda rendezvényeiről, a nyílt napokról az óvoda munkarendjének megfelelően nyújtunk tájékoztatást.

VII. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

- 1., Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségekre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.
- 2., Az óvodába csak egészséges gyermeket fogadunk, betegség után kérünk orvosi igazolást!
Az óvodából betegen hazaadott gyermek is **csak igazolással jöhet újra!**
Gyógyszert, kivéve a rendszeresen szedetteket (pl. asztma, allergia, cukorbetegség), az óvodában nem áll módunkban beadni. (homeopátiás gyógyszereket sem!)
- 3., Óvodánkban lehetséges a gyermek vitamin szükségletének pótlására gyümölcsöt behozni. Ennek rendje kötetlen, lehetőségeik szerinti.
Az adományból minden gyermek részesül! Ezen felül külön élelmiszer nem hozható be és nem tárolható a gyermekek öltöző szekrényében, zsákjában! A gyermeköltözőkben szülő által behozott élelmiszer fogyasztása is tilos!

- 4., A gyermekek hosszabb távolmaradására tankötelezettség esetén is lehetőség van, amennyiben ezt a szülő előzetesen írásban jelezte és az óvoda vezetője erre engedélyt adott.
Ebben az esetben a hiányzás természetesen igazoltnak minősül.
Az óvodavezető a távolmaradás engedélyezését nem tagadhatja meg, de indokolt esetben javasolhatja a rendszeres óvodába járást.
- 5., Az óvodába érkező idegenre (aki nem az intézménybe járó gyermek, nem hozzátartozó, nem intézményi dolgozó és nem intézményi fenntartó) a belépést követően az épület elhagyásáig a Házirend szabályai vonatkoznak.
- 6., Kérjük, az ajtót minden esetben csukják be, a gyermekek biztonsága érdekében! Az óvoda bejáratát gyermek nem nyithatja ki!
- 7., Az óvodába játékot, csak a meghatározott napon szabad behozni, de az értékéért felelősséget vállalni nem tudunk. Kérjük, előzetesen egyeztessen az óvónővel!
Tilos azonban behozni tűz-és balesetveszélyes, agresszív, a jó ízlést bántó bármilyen játékot, tárgyat! Puha alvó tárgy minden nap behozható!
- 8., Kívülről érkező reklámplakát és szóróanyag kihelyezése csak az óvodavezető jóváhagyása után történhet.
- 9., Az óvoda területén dohányozni, szeszesitalt fogyasztani tilos!
Tilos továbbá bármilyen állatot engedély nélkül behozni!

VIII. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- 1., A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót.
- 2., Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.
- 3., A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az

intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt

IX. Egyéb szabályok

- 1., Kérünk szépen mobiltelefonos elérhetőséget (mindkét szülőét), hogy szükség esetén értesíthessük a hozzátartozót (betegség, baleset). Kérjük, hogy adjanak meg egy e-mail címet is!
- 2., Baleset esetén a szülő joga és kötelessége gyermeke orvosi ellátásáról gondoskodni.
Az óvoda köteles elsősegélynyújtás után a szülőt azonnal értesíteni. Ha a baleset súlyossága megköveteli, a pedagógus köteles mentőt hívni.
- 3., Óvodánkban az evangélikus vallás tanítása szerint hitoktatás folyik heti rendszerességgel. A tanév elején egy előre meghatározott napon bibliaköri foglalkozást tart gyülekezetünk lelkésze.
Minden hónap első vasárnapján családi istentisztelet van templomunkban, ami a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik. Ezt az alkalmat a gyermekek szüleikkel látogatják. A tanévnyitó és a tanévzáró istentiszteleten a megjelenés kötelező, az egyéb alkalmakról a szülők időben tájékoztatást kapnak. Ünnepeinket a keresztény szemlélet hatja át.
Gyülekezeti alkalmainkra szeretettel várjuk Önt gyermekeivel együtt!
- 4., Az óvoda Pedagógiai Programja és egyéb közérdekű dokumentumai az irodában és az óvodai honlapon hozzáférhetőek.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatának szabályai

- A nevelők munkaidőben telefonjukat csak munkavégzés céljából használhatják, egyéb esetekben kötelesek azt lenémítva tárolni a csoportszobákban!
- A nevelők éljenek az ismeretanyag átadása során az infokommunikációs eszközök adta lehetőségekkel! Ügyeljenek ezek etikus használatára! Tartsák be az adatvédelmi előírásokat!

- Az óvoda dolgozói kötelesek vigyázni az óvoda tulajdonában lévő digitális, infokommunikációs eszközökre, azokat rendeltetésének megfelelően használni, majd megfelelő tárolásáról gondoskodni.

A Házirend az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2005. évi VIII. törvény az egyház intézményeiről

A Házirend hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézménybe járó gyermekekre,
- az óvodások szüleire,

valamint az intézményben ideiglenesen tartózkodó minden felnőttre, gyermekekre. A házirend visszavonásig hatályos, törvényi változás esetén aktualizálásra kerül.

Jogerőre emelkedik: a szülői közösség véleményezése a nevelőtestület, és a fenntartó elfogadó záradéka után.

X. Legitimációs záradék, jegyzőkönyv

A nevelőtestület a Házirendet elfogadta.

Borovitz Orsolya
óvodavezető

Auerbach Emese
óvodapedagógus

Regős Júlia
óvodapedagógus

Kovács Áron
szülői képviselő

Homoki Andrea
óvodapedagógus

Csorba Dorottya
óvodapedagógus

Budapest, 2022. 03. 01.

A Pesti Evangélikus Egyház Deák téri Egyházközsége, mint Fenntartó, a Kisdeák Evangélikus Óvoda Házirendjének módosítását jóváhagyja.

Smidéliusz Gábor
ig. lelkész

Zalán András
felügyelő

Budapest, 2020.

XI. Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások **pandémiás járványhelyzetben**

A Kisdeák Evangélikus Óvoda a következőképpen határozta el a covid-19 vírus elleni védekezési intézkedési tervét.

- Az óvodába **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó léphet.** Az új kiscsoportosainktól egészséges igazolást kérünk. Felnőtt dolgozóink 3 hónapnál nem régebbi, negatív tüdőszűrő eredménnyel kezdhetik meg a tanévet.
- Egy gyermeket **egy** felnőtt kísérhet óvodába, és vihet el délután. A felnőtt számára a maszk viselése kötelező minden alkalommal, amikor az óvoda területére lép!
- Érkezéskor mind a gyermeknek, mind a felnőttnek kézfertőtlenítő használata szükséges! A fertőtlenítőt a bejárati ajtók elé, jól látható helyre fogjuk kihelyezni! Mindkét bejárati ajtó elé elhelyezünk egy fertőtlenítővel átitatott ideiglenes lábtörlőt is. Erre a célra a már nem használt, de még meglévő lepedőket fogjuk alkalmazni.
- **Október 1-étől** az oktatási intézményben érkezéskor kötelező a testhőmérséklet mérés gyermeknek és dolgozónak egyaránt. A gyermek is és a dolgozó is csak akkor maradhat az intézményben, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.
- Egy gyermeknél napközben mért, testhőmérséklet mérés esetén, a Házirendben megfogalmazottak alapján járunk el.
- A szülők 10 percenként kialakított **idősávban** érkeznek az óvoda területére. Egy idősávban 3 gyermek érkezhets. A testhőmérséklet mérést követően csak **egy** szülő és a gyermeke tartózkodhat az öltözőben. Az idősávban utána következő a lépcsőházban várakozik, és csak azután léphet be az öltözőbe, miután az előző szülő kilépett onnan. A délutáni távozás is a kialakított idősávban valósul meg. Ebéd utáni hazamenetel érkezési sorrendben történik. A szülők az ajtónyitásig a lépcsőházban várakoznak.
- A gyermekek hét elején hozhatnak be alvós, plüss játékot. Ez egy hétig az ágyukban lesz, az ágygal együtt beágyazásra kerül, csak pénteken vihetik haza. Az alvós játék tisztán tartása a szülő feladata.
- Az ágyneműk hetente kerülnek hazaadásra, kimosva, kivasalva kérjük vissza következő hét elején!
- A járvány idejére elhagyjuk az ebéd utáni fogmosást.

- A játékokat több csoportba osztjuk, mindig csak egy csoport van elől. Amivel játszottak pár napig, azt a csoportot a dajkák összeszedik, fertőtlenítik, addig kiraknak egy másik adag játékot.
- **A gyermekek gyakori alapos kézmosására fokozottan odafigyelünk, a személyes érintkezéssel járó játékokat igyekszünk elkerülni.**
- **A járvány idején az óvodai külön foglalkozások elmaradnak. Csak a jogszabályi kötelezettséggel járó foglalkozások tarthatók meg, ez nálunk a logopédia.**
- Az óvodában a fertőtlenítő takarítás folyamatos. Napközben folyamatos a szellőztetés, a fertőtlenítés, a **poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolására még inkább külön hangsúlyt fektetünk. Kilincsek, korlát fertőtlenítésére napi szinten több alkalommal kerül sor.**

A koronavírus-világjárvány okozta fertőzés veszélyhelyzetnek minősül. (2011. évi CXCV tv. 30.§(5)) Ennek megfelelően, ha intézményünkben igazolt koronavírus fertőzött gyermekről vagy dolgozóról szerzünk tudomást, bejelentési kötelezettségünk van az EMMI, a fenntartó illetve a szülők felé is. Rendkívüli szünetet az Oktatási Hivatal rendelhet el, a helyzet áttekintését követően. Amennyiben indokolt a tanterven kívüli, digitális munkarend elrendelése az adott intézményben, akkor az erre jogosult Operatív Törzs intézkedik.

Budapest, 2020. 09. 28.

Borovitz Orsolya

óvodavezető